

کد فرایند PS-LM-QLM-12	فرایند ارائه خدمات ترخیص	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱
		تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۹/۰۱
		شماره ویرایش: ۳

شناسنامه فرایند						
هدف استراتژیک فرایند	G1S1	هدف فرایند	ارتقای کیفیت خدمات ترخیص			
مالک / صاحب فرایند	رئیس امور مالی، مدیر پرستاری، رئیس اداره فناوری اطلاعات سلامت، مسئول ترخیص	نوع فرایند	مدیریتی ☐ اصلی ☒ پشتیبانی ☐			
ورودی	ورود بیمار	خروجی	برگه ترخیص بیمار			
واحدهای مرتبط	بخش‌های بالینی، اورژانس، درمانگاه بیمارستان، واحد تصویربرداری، معاونت درمان	محیط یا فضای فیزیکی پایش فرایند	واحد ترخیص			
منابع و تجهیزات	مدارک پزشکی، سیستم HIS، فرم‌های ارائه خدمات، پرینتر	نیروی انسانی	منشی بخش‌ها، متصدی ترخیص			
نحوه پایش						
شاخص فرایند	هدف	دوره اندازه‌گیری	زمان گزارش‌دهی	مسئول اندازه‌گیری	نحوه اندازه‌گیری	مسئول گزارش‌دهی
میانگین مدت زمان دستور ترخیص توسط پزشک تا انجام ترخیص	ارتقا ارائه خدمات ترخیص	ماه‌یکه	فصلی	مسئول آمار	سیستم HIS	مسئول آمار
میانگین مدت زمان انجام ترخیص تا خروج بیمار از بخش	ارتقا ارائه خدمات ترخیص	ماه‌یکه	فصلی	مسئول آمار	سیستم HIS	مسئول آمار
تهیه کنندگان: فاطمه عبدالله گرجی (مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی)، فریبا صفایی (مدیر خدمات پرستاری)، مهدی صادقی (رئیس امور مالی)، میترا موسوی (مسئول ترخیص)، مریم جعفرپور (مسئول منشی‌ها)						

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
فاطمه عبدالله گرجی - مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی میترا موسوی - مسئول ترخیص	سید امید موسوی - مدیر مرکز مهدی صادقی - رئیس امور مالی	دکتر شمس‌ا... نوری پور رئیس مرکز

تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
فاطمه عبدالله گرجی - مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی میترا موسوی - مسئول ترخیص	سید امید موسوی - مدیر مرکز مهدی صادقی - رئیس امور مالی	دکتر شمس ا... نوری پور رئیس مرکز

